

COMUNE DI LAZZATE

Provincia di Milano



Regolamento per l'uso delle sale e degli spazi comunali

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 04.02.2008

INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO

ARTICOLO 2 - SALA VERDE

ARTICOLO 3 - GESTIONE DELLE ULTERIORI SALE E SPAZI

ARTICOLO 4 - PRIORITA' D'USO

ARTICOLO 5 - UTILIZZI

ARTICOLO 6 - MODALITA' PER OTTENERE LA CONCESSIONE

ARTICOLO 7 - DOMANDA DI CONCESSIONE

ARTICOLO 8 - CONCESSIONE

ARTICOLO 9 - DINIEGO DI CONCESSIONE

ARTICOLO 10 - TARIFFE

ARTICOLO 11 - DURATA DELLA CONCESSIONE

ARTICOLO 12 - SERVIZI ACCESSORI

ARTICOLO 13 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI

ARTICOLO 14 - ANFITEATRO "WILLAM WALLACE" ED "AREA MANIFESTAZIONI"

ARTICOLO 15 - MODALITA' DI UTILIZZO DI SALE E SPAZI PER MANIFESTAZIONI MUSICALI O DI PROSA

ARTICOLO 16 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO VERSO TERZI

ARTICOLO 17 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATO A

ALLEGATO B

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte dei cittadini, società, associazioni, enti e partiti politici lazzatesi dei seguenti spazi e sale comunali:

- Sala Verde, presso la Residenza Municipale
- Arengario "Carlo Cattaneo", in piazza Papa Giovanni Paolo II
- Sala "Elettroforo", Sala "Elettrometro", Sala della Pila e Sala "Pistola Voltaica", presso la Casa Volta in piazza Don Antonio Galli
- Sala Camino, presso il Centro Anziani in Largo Liberazione
- Auditorium "Felice Musazzi", presso le Scuole Medie in via Laratta
- Anfiteatro "William Wallace", presso le Scuole Elementari in Largo Martiri delle Foibe
- Area Manifestazioni, in via Laratta
- Sala "Lombardia", presso la Casa delle Associazioni in via Misentasca
- Sale "Valle d'Aosta", "Piemonte", "Liguria", "Veneto", "Emilia-Romagna", "Trentino - Alto Adige", "Friuli" e "Toscana", presso la Casa delle Associazioni in via Misentasca
- Sala dei Donatori di sangue e Sala "Brianza", presso le Scuole Elementari in Largo Martiri delle Foibe
- Sala della musica, presso le Scuole Elementari in largo Martiri delle Foibe
- palazzetto (palestra) Scuole Elementari in Largo Martiri delle Foibe
- palestra Scuole Medie in via Laratta

2. In merito alle richieste di utilizzo presentate da soggetti non riconosciuti dal Comune di Lazzate si esprimerà la Giunta Comunale con apposito atto amministrativo.

ARTICOLO 2 - SALA VERDE

1. La Sala Verde, sala di rappresentanza dell'Ente presso la Residenza Municipale, è riservata ad attività istituzionali, riunioni della Giunta Comunale, rogito di atti rogati nell'interesse dell'Ente, conferenze di servizio, tavoli istituzionali, commissioni.
2. E' in ogni caso escluso l'utilizzo da parte di terzi per qualsivoglia finalità ove il Comune di Lazzate non sia parte in causa.

ARTICOLO 3 - GESTIONE DELLE ULTERIORI SALE E SPAZI

1. Il Segretario Generale, previo parere della Giunta Comunale, designa l'ufficio a cui compete la gestione delle sale e degli spazi comunali di cui all'articolo 1, secondo il principio dell'unicità del riferimento per il cittadino, ai sensi del presente regolamento.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce la massima informazione sulle possibilità di utilizzo delle sale e degli spazi comunali, anche attraverso il sito internet comunale.

ARTICOLO 4 - PRIORITA' D'USO

1. La priorità assoluta per l'utilizzo dell'Auditorium "Felice Musazzi", dell'Anfiteatro "William Wallace" e delle palestre spetta all'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Lazzate per soddisfare esigenze didattiche dirette ed indirette. Pertanto il Comune di Lazzate comunicherà al Dirigente Scolastico le date di richiesta di utilizzo delle strutture il quale, qualora le stesse fossero già prenotate per iniziative scolastiche, provvederà ad informare il Sindaco dell'indisponibilità entro 3 (tre) giorni dalla sopracitata comunicazione. Resta inteso che trascorso il suddetto termine gli spazi si riterranno liberi.
2. La priorità assoluta per l'utilizzo della Sala Camino spetta al G.A.L. - Gruppo Anziani Lazzatesi, pertanto si applicano le procedure ed i termini di cui al comma precedente.

ARTICOLO 5 - UTILIZZI

1. Le sale e gli spazi comunali di cui all'articolo 1, con esclusione della Sala Verde secondo quanto predisposto dall'articolo 2, possono essere adibite ai seguenti utilizzi:

Arengario "Carlo Cattaneo", allestito di impianto di amplificazione e proiezione ed eventuale gestione del collegamento in tempo reale su internet:

- Sala Consiliare
- matrimoni celebrati dal Comune di Lazzate
- convegni, riunioni ed assemblee

Sala "Elettrometro" e Sala della Pila:

- convegni e conferenze
- mostre ed esposizioni

Sala Camino:

- mostre
- convegni, conferenze ed altre iniziative culturali
- manifestazioni ed esposizioni di vario genere, anche con aspetti commerciali compatibili con la struttura;

Auditorium "Felice Musazzi", allestito con impianto di amplificazione e proiezione:

- spettacoli teatrali e musicali
- convegni, conferenze ed altre iniziative culturali;

Anfiteatro "William Wallace":

- spettacoli teatrali e musicali

Area Manifestazioni:

- feste popolari organizzate dal Comune di Lazzate o da associazioni, enti o partiti lazzatesi;

Sala "Lombardia":

- riunioni per enti pubblici e privati
- riunioni delle associazioni presenti presso la Casa delle Associazioni

Sale "Valle d'Aosta", "Piemonte", "Liguria", "Veneto", "Emilia-Romagna", "Trentino - Alto Adige", "Friuli" e "Toscana":

- adibite in via esclusiva, tramite comodato d'uso o convenzione, quali sedi di associazioni lazzatesi;

Sala "Elettroforo" e Sala "Pistola Voltaica":

- adibite in via esclusiva, tramite comodato d'uso o convenzione, quali sedi di gruppi o associazioni lazzatesi;

Sala dei Donatori di Sangue e Sala "Brianza":

- adibite in via esclusiva, tramite comodato d'uso o convenzione, quali sedi di associazioni lazzatesi;

Sala della musica:

- adibita, in via esclusiva, tramite comodato d'uso o convenzione, ad attività di associazione bandistica lazzatese

Palazzetto (palestra) Scuole Elementari e palestra Scuole Medie:

- attività sportive, agonistiche, allenamenti ed attività a scopo ludico e didattico;

2. L'utilizzo delle sale e degli spazi di cui sopra da parte di soggetti terzi è sempre subordinato alla priorità delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale.
3. Nei periodi di campagna elettorale e referendaria l'Arenario "Carlo Cattaneo", la Sala Camino e l'Anfiteatro "William Wallace" potranno essere destinati a disposizione dei soggetti politici che concorrono per la realizzazione di iniziative di propaganda.
4. Per dati tecnici e capienze si rimanda all'allegato B.

ARTICOLO 6 - MODALITA' PER OTTENERE LA CONCESSIONE

1. La domanda di utilizzo delle sale e degli spazi comunali, redatta su apposito modulo (allegato A), deve essere indirizzata al Sindaco di norma almeno 10 (dieci) giorni prima della data in cui si chiede l'utilizzo e presentata all'ufficio protocollo o anche per via telematica. Le domande saranno soddisfatte secondo l'ordine di presentazione fatta salva la priorità delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale. Eventuali richieste presentate con un preavviso inferiore ai 10 (dieci) giorni previsti dovranno indicare le motivazioni di urgenza della richiesta.
2. Eventuali richieste di utilizzo delle sale e degli spazi da parte di settori e servizi dell'Amministrazione Comunale dovranno pervenire all'ufficio competente negli stessi tempi di cui al comma precedente.
3. L'utilizzo delle sale per mostre ed eventi deve essere autorizzato dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 7 - DOMANDA DI CONCESSIONE

1. Nella domanda dovranno essere indicati la data in cui si intende avere in concessione la sala e/o gli spazi, l'utilizzo a cui verranno adibiti, l'orario di inizio e fine dello stesso nonché la natura giuridica del richiedente.
2. Il richiedente, unitamente alla domanda di cui all'allegato A, ha l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo della sala e/o dello spazio con la quale si obbliga al risarcimento dei medesimi.

ARTICOLO 8 - CONCESSIONE

1. La concessione delle sale e degli spazi è subordinata al pagamento della tariffe stabilita dal successivo articolo 10 e dalla presentazione della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione all'uso per il quale è stata richiesta la sala o lo spazio.

2. La concessione della sala e degli spazi, fatta eccezione per la Sala Verde, è rilasciata dal responsabile dell'ufficio competente entro 60 giorni prima dell'evento se la concessione è richiesta prima di tale termine. Per l'Area Manifestazioni di via Laratta il termine è fissato in 90 giorni.
3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare le concessioni già rilasciate in caso di violazione di norme di legge o di norme del presente Regolamento da parte del concessionario o in caso di forza maggiore.

ARTICOLO 9 - DINIEGO DI CONCESSIONE

1. L'eventuale diniego della concessione delle sale e degli spazi comunali deve essere motivato e comunicato per iscritto al richiedente, a cura dell'ufficio competente, entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della richiesta.

ARTICOLO 10 - TARIFFE

1. Gli importi delle tariffe, che saranno determinate con apposito atto dalla Giunta Comunale, si differenziano in relazione alla durata della concessione e all'eventuale climatizzazione della sala, come segue:

Tipo	Durata
A	dalle ore 8.00 alle ore 24.00
B	dalle ore 8.00 alle ore 20.00 oppure dalle ore 14.00 alle ore 24.00
C	dalle ore 19.00 alle ore 24.00
D	dalle ore 8.00 alle ore 24.00, con climatizzazione
E	dalle ore 8.00 alle ore 20.00 oppure dalle ore 14.00 alle ore 24.00, con climatizzazione
F	dalle ore 19.00 alle ore 24.00, con climatizzazione

2. Si applica la tariffa della fascia A o D per mostre ed esposizioni che richiedono un'occupazione continuata del locale.
3. Le sale sono concesse in uso previo pagamento della tariffa di cui ai commi precedenti.

4. Nei casi previsti dall'elencazione seguente, si applicano maggiorazioni o riduzioni alla tariffa di cui al comma 1:

TARIFFA COMMERCIALE: aumento del 40% rispetto alla tariffa base

Organismi economici pubblici e privati quali: ditte individuali; imprese e società commerciali; consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi; consorzi e aziende speciali degli enti locali; istituti di credito anche se costituiti in cooperativa; istituti e società di assicurazione; consorzi ed organismi di valorizzazione e tutela di prodotti e marchi; soggetti che comunque svolgono attività a fini di lucro.

TARIFFA RIDOTTA: riduzione del 40% rispetto alla tariffa base

Organizzazioni sindacali; associazioni di categoria; società cooperative, ad eccezione degli istituti di credito; le amministrazioni dello Stato, le aziende e le amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le provincie, i comuni, le comunità montane, e loro consorzi ed associazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale; enti ed organismi europei ed internazionali.

TARIFA SOCIALE: riduzione del 80% rispetto alla tariffa base

Gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative pubbliche e private, le istituzioni universitarie sia pubbliche che private. Associazioni di promozione sociale; organizzazioni di volontariato; cooperative sociali; enti morali ed organismi senza fini di lucro; partiti e movimenti politici; associazioni con o senza personalità giuridica; comitati; e tutti i soggetti riconosciuti come O.n.l.u.s. Enti, istituti e confessioni religiose.

TARIFFA AGEVOLATA: riduzione del 90% rispetto alla tariffa base

Manifestazioni istituzionali promosse da altre Pubbliche Amministrazioni a cui il Comune di Lazzate concede il patrocinio e/o la collaborazione o di cui il Comune di Lazzate è parte.

TARIFFA GRATUITA:

Uso diretto del Comune di Lazzate. Iniziative promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

5. La Giunta Comunale, nei casi non previsti dal presente Regolamento, determinerà quale tra le tariffe in vigore dovrà essere applicata.

ARTICOLO 11 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha la durata corrispondente ad una delle fasce orarie elencate all'articolo 10, comma 1.
2. Per la fascia oraria che termina alle ore 24.00 sono concesse 2 (due) ore ulteriori per le eventuali operazioni di smantellamento.
3. L'uso della sala e dello spazio per eventuali allestimenti, smantellamenti e/o prove da contenersi in massimo 2 (due) ore non è compreso nella tariffa.
4. Il concessionario è tenuto a richiedere la concessione per le fasce orarie nelle quali intende fare utilizzo della sala e dello spazio, compresi gli usi di cui al comma precedente, per i quali è tenuto al pagamento della relativa tariffa.

ARTICOLO 12 - SERVIZI ACCESSORI

1. Gli oneri di un eventuale operatore ed ogni altra prestazione relativa alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni sono a carico del concessionario.

ARTICOLO 13 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI

1. Qualunque intervento di modificazione, integrazione delle attrezzature esistenti nelle sale, variazioni nell'impiantistica generale, o riassetto della sistemazione delle sale e degli spazi in ordine alle modalità di presenza del pubblico deve essere preventivamente autorizzato sulla scorta di adeguata e motivata

documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso norme vigenti lo richiedano); richiesta di agibilità e oneri conseguenti dipendenti dalle modificazioni succitate sono totalmente a carico dei richiedenti la concessione. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di negare le modifiche richieste.

2. È assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri che nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi all'uopo predisposti.
3. È inoltre vietato ingombrare con espositori o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso ed i vani delle uscite di sicurezza delle sale e degli spazi.
4. L'Amministrazione Comunale provvede alle pulizie ed alla assistenza elettrica per quanto riguarda le strutture fisse in dotazione alle singole sale.
5. L'eventuale materiale depositato deve essere ritirato entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione, in caso contrario dovrà essere corrisposta alla Amministrazione Comunale la cifra corrispondente ad una intera giornata di utilizzo dei locali.
6. Il deposito di cui al comma precedente è consentito solo ed esclusivamente nel caso che non vi siano previste manifestazioni, in caso contrario l'Amministrazione Comunale si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.
7. È fatto divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche momentaneamente gli impianti delle luci di emergenza e per la rilevazione di incendi.
8. È pure vietato manomettere gli impianti elettrici o effettuare attacchi volanti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
9. Per le sale e gli spazi sprovvisti di custode il concessionario dovrà ritirare le chiavi di accesso dall'incaricato indicato nel provvedimento di concessione l'ultimo giorno lavorativo antecedente al periodo dell'utilizzo, durante gli orari di ufficio, firmando un apposito modulo di consegna. Le chiavi devono essere restituite tassativamente entro la giornata successiva al termine dell'utilizzo.

ARTICOLO 14 - ANFITEATRO "WILLIAM WALLACE" ED "AREA MANIFESTAZIONI"

1. Gli orari di accesso all'Anfiteatro "William Wallace" ed all'Area Manifestazioni sono disciplinati attraverso specifico provvedimento adottato dal competente ufficio individuato ai sensi dell'art. 3 comma 1. Il controllo degli orari e di apertura e chiusura dei cancelli e del portone d'ingresso è affidato al custode.
2. È di norma vietato l'ingresso nelle aree suddette con veicoli a motore salvo che nelle fasi di allestimento e di smontaggio e salvo specifiche autorizzazioni. È consentita introduzione delle biciclette all'interno delle strutture a condizione che vengano condotte a mano. È consentito l'ingresso di veicoli atti al carico limitatamente ad operazioni di carico e scarico di merci o per l'allestimento di manifestazioni per un tempo massimo di 30 minuti. In situazioni che richiedano una disponibilità di tempo maggiore dovrà essere richiesta una specifica autorizzazione. Per la violazione delle norme del presente articolo è prevista l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino a € 90,00.
3. Fermo restando quanto previsto dal vigente regolamento per i servizi di nettezza urbana, è vietato l'accumulo di rifiuti negli spazi pubblici all'interno della struttura. Lo smaltimento dei rifiuti è consentito unicamente attraverso gli appositi contenitori messi a disposizione dal Comune di Lazzate. La violazione della presente disposizione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino a € 150,00.
4. La circolazione degli animali all'interno delle aree suddette è consentita nel rispetto delle leggi vigenti. Le eventuali violazioni saranno punite con le sanzioni previste dal Regolamento stesso.
5. All'interno delle strutture, negli spazi all'aperto, salva specifica autorizzazione è vietato effettuare canti e musica che possano costituire incomodo per i residenti. La violazione della presente disposizione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino a € 75,00.
6. Relativamente all'Area Manifestazioni, le manifestazioni per le quali è prevista la realizzazione di iniziative musicali nelle ore serali dovranno essere programmate con un intervallo di almeno 7 (sette) giorni tra una e l'altra e le manifestazioni musicali non potranno protrarsi per più di 5 (cinque) serate consecutive. La durata massima di ogni manifestazione viene stabilita in 15 (quindici) giorni, a cui possono essere concessi di

norma 7 (sette) giorni antecedenti per l'allestimento delle strutture e 7 (sette) giorni successivi per il loro smontaggio.

ARTICOLO 15 - MODALITA' DI UTILIZZO DI SALE E SPAZI PER MANIFESTAZIONI MUSICALI O DI PROSA

1. Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle manifestazioni musicali o di prosa devono essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.
2. Le manifestazioni musicali e di spettacolo devono attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e d'impatto acustico.
3. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali inadempimenti al presente articolo da parte dei concessionari delle sale e degli spazi.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO VERSO TERZI

1. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature di proprietà dei richiedenti l'uso delle sale e degli spazi, nonché di eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle manifestazioni.

ARTICOLO 17 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale eventuali danni arrecati alle sale ed agli spazi durante il loro utilizzo.
2. L'ammontare del risarcimento verrà determinato a seguito di perizia effettuata dagli uffici competenti ferma restando l'applicazione della normativa vigente per le violazioni alle disposizioni contemplate nei regolamenti comunali.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento abroga ogni precedente atto o provvedimento con esso incompatibile.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO A

DOMANDA DI UTILIZZO DI SALE E SPAZI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a

nato a il / /

residente a in via n°

per conto dell'associazione

con sede legale a in via n°

CHIEDE

di poter utilizzare il seguente spazio/sala comunale:

- Arengario "Carlo Cattaneo", in piazza Papa Giovanni Paolo II
- Sala "Elettrometro", presso la Casa Volta
- Sala della Pila, presso la Casa Volta
- Sala Camino, presso il Centro Anziani in Largo Liberazione
- Auditorium "Felice Musazzi", presso le Scuole Medie in via Laratta
- Anfiteatro "William Wallace", presso le Scuole Elementari in Largo Martiri delle Foibe
- Area Manifestazioni, in via Laratta
- Sala "Lombardia", presso la Casa delle Associazioni in via Misentasca
- Palazzetto (palestra) Scuole Elementari in Largo Martiri delle Foibe
- Palestra Scuole Medie in via Laratta

dal giorno / / al giorno / / nella seguente fascia oraria:

- A dalle ore 8.00 alle ore 24.00
- B dalle ore 8.00 alle ore 20.00 oppure dalle ore 14.00 alle ore 24.00
- C dalle ore 19.00 alle ore 24.00
- D dalle ore 8.00 alle ore 24.00, con climatizzazione
- E dalle ore 8.00 alle ore 20.00 oppure dalle ore 14.00 alle ore 24.00, con climatizzazione
- F dalle ore 19.00 alle ore 24.00, con climatizzazione

per il seguente utilizzo:

.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del vigente "Regolamento per l'uso delle sale e degli spazi comunali" del Comune di Lazzate.

Il sottoscritto dichiara di assumersi la responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo dello spazio/sala e si obbliga al risarcimento dei medesimi (art. 7 comma 2).

Il sottoscritto dichiara altresì che le chiavi dello spazio/sala richiesto saranno ritirate dal Sig. e che le stesse verranno tassativamente riconsegnate entro la giornata successiva al termine dell'utilizzo (art. 13, comma 9).

La presente richiesta viene presentata con procedura d'urgenza per il seguente motivo:

.....
.....

(da compilarsi solo nel caso il cui il preavviso sia inferiore ai 10 giorni - art. 6, comma 1)

Lazzate, li / /

Firma

.....

ALLEGATO B

SPAZI / SALE	CAPIENZA	CLIMATIZZAZIONE			AUDIO	VIDEO	Wi-Fi
		SI'		NO			
		Condizionamento	Riscaldamento				
Arengario "Carlo Cattaneo"	150	X	X		X	X	X
Sala "Elettrometro" c/o Casa Volta	40		X				
Sala della Pila c/o Casa Volta	40		X				
Sala Camino c/o Centro Anziani	90		X		X		X
Auditorium "Felice Musazzi" c/o Scuole Medie	350	X	X		X	X	X
Anfiteatro "William Wallace" c/o Scuole Elementari	200			X			X
Area Manifestazioni in via Laratta				X			
Sala "Lombardia" c/o Casa delle Associazioni	50		X				X
Palestra Scuole Medie			X				
Palazzetto (palestra) Scuole Elementari	150		X				